

KANTA-ASIAKASREKISTERIN REKISTERISELOSTE**Henkilötietolaki (523/99) 10 §****Laatimispvm: 9.3.2018**

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §).

1. APTEEKKI

Lahden V Kivimaan apteekki
Kauppakatu 18
15140 Lahti

Kivimaan apteekilla on kaksi sivuapteekkia, joiden rekisterit käsitellään tällä rekisteriselosteella.

Ahtialan sivuapteekki
Alasenkatu 1
15300 Lahti

Kiveriön sivuapteekki
Kiveriönkatu 32
15200 Lahti

2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ

Petri Mustonen

Farmaseutti, tietosuojavastaava

03-882960

3. REKISTERIN NIMI

KANTA-ASIAKASREKISTERI

4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisteri sisältää tiedot Kivimaan (myös Ahtialan ja Kiveriön) apteekin kanta-asiakkaista ja heidän asiointistaan apteekin toimipisteissä. Tietoa kerätään Kivimaan apteekin omiin tarkoituksiin, sekä helpottamaan apteekin ja asiakkaiden välistä kanssakäymistä.

Asiakkaan halutessa liittyä kanta-asiakasohjelmaamme pyydämme asiakkaalta suostumustasi henkilötietojen käsittelemiseksi. Kysymme samalla, saammeko lähettää asiakkaalle mainoksia sähköpostitse tai muulla tavalla. Asiakas voi peruuttaa nämä suostumukset henkilötietojesi käsittelemiseksi koska tahansa. Tämän peruutuksen voi tehdä joko kanta-asiakassovelluksesta tai olemalla yhteydessä meihin (yhteystiedot löytyvät selosteesta kohdasta 1).

Käsittelemme asiakkaan henkilötietoja oikeutetun etumme perusteella tiedottaaksemme asiakkaalle palveluistamme ja niihin kohdistuvista muutoksista. Tämä koskee erityisesti tilanteita, joissa asiakas lataa kanta-asiakassovelluksen mobiilisovelluskaupasta. Asiakas voi poistaa sovelluksen laitteestasi milloin vain.

5. REKISTERIIN TALLETETUT TIEDOT

Rekisteriin talletetaan seuraavat tiedot apteekissa kanta-asiakkaille toimitetuista lääkemääräyksistä:

- Asiakkaan nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, erityiskorvaukseen oikeuttavat sairausnumerot, työpaikkakassan jäsenyys.
- Lääkkeen nimi, vahvuus, pakkauskooko, tuotenumero tai apteekissa valmistetun lääkkeen koostumus, lääkkeen kokonaismäärä reseptissä, ostokerrassa toimitettu määrä, hinta, lääkekorvauslaji, erityiskorvattavista lääkkeistä edellisen toimituksen päivämäärä ja toimitettu lääkemäärä, käyttöohje.
- Lääkäriin nimi ja sv-numero
- Reseptin päiväys ja laatu
- Tieto maksajasta, jos muu kuin potilas (esim. vakuutusyhtiö)
- Mahdollinen lääkäripalkkio
- Ostokertaa koskevat lisätiedot, kokonaishinta ja korvattu hinta

Rekisteriin tallennetaan myös asiakkaan henkilötiedot, osoite ja asiakkaan salliessa puhelinnumero, sähköpostiosoite, tietoa hoitavista lääkäreistä sekä muita apteekkiasioinnin kannalta oleellisia asioita, kuten yliherkkyydet tms.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Keräämme henkilötietoja asiakkaasta sekä kanta-asiakassovelluksemme kautta, jolloin asiakas syöttää tiedot itse sovellukseen, että suoraan apteekkitietojärjestelmästä, johon asiakkaan tiedot on viety liittyessäsi paperitse kanta-asiakasohjelmaamme. Lisäksi tietoja kerätään asiakkaan ostaessa reseptivapaita lääkkeitä, sekä asiakkaan omien ilmoitusten perusteella, jotka tiedot asiakas on antanut kanta-asiakkaaksi liittyessään (paperilomakkeella). Lisäksi kanta-asiakasjärjestelmään reseptilääkkeiden oston yhteydessä tallentuu tietoja sähköisistä Kelan ylläpitämistä tietokannoista. Jos asiakas on liittynyt kanta-asiakkaaksi aiemmin paperitse, on yllä luetellut yhteystiedot ja syntymäaika kysytty tuossa yhteydessä, ja asiakas yhdistetään aiempiin tietoihin asiakkaan kirjautuessa kanta-asiakassovellukseen henkilötunnuksen perusteella. Yllä luetellut kanta-asiakasohjelmaan liittyvät tiedot kerätään apteekkitietojärjestelmästä sekä kanta-asiakassovelluksesta. Reseptilääketietoja ei yhdistetä kanta-asiakkaille tarkoitettuun markkinointiin.

6.1. Tietojen säilyttäminen

Apteekki säilyttää asiakkaan suostumuksella asiakkaan henkilötietoja toistaiseksi. Asioinnin yhteydessä tallentuvia tietoja, (resepti ja kassaostotiedot) apteekki säilyttää 24 kk. Jos 48 kk aikana asiakkaalla ei ole

asiointia, asiakastiedot poistetaan rekisteristä. Apteekki voi käyttää edellä mainittuja tietoja lääkkeiden käytön ohjaukseen ja muuhun toiminnalliseen tarkoitukseen.

Apteekit voivat säilyttää lääkemääräysrekisterin tietoja aktiivirekisterissä reseptin voimassaoloajan (13 kk). Tämän ajan puitteissa apteekki voi käyttää tietoja lääkkeiden käytön ohjaukseen ja muuhun toiminnalliseen tarkoitukseen ilman erillistä, asiakkaan antamaa lupaa.

7. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Lukuun ottamatta seuraavia tilanteita, emme luovuta henkilötietojasi kolmansille osapuolille:

a) Tietoja voidaan pyydetäessä luovuttaa asiakkaalle itselleen kirjallisella suostumuksella tai asiakkaan kirjallisesti valtuuttamalle asiamiehelle. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13 §, muut. 653/2000). Voimme luovuttaa asiakkaan tietoja kolmannelle osapuolelle, jos asiakas on antanut luovutukseen kirjallisen suostumuksen, tai kun oikeudellinen sääntely tai muu viranomaisen käsky tai määräys oikeuttaa tai velvoittaa meidät niin tekemään. Tällaisissa tilanteissa voi olla kyse lainvalvontaan, yleiseen turvallisuuteen, tai immateriaalioikeuksien valvontaan liittyvistä määräyksistä.

b) Voimme luovuttaa asiakkaan tietoja alihankkijoillemme henkilötietojen säilyttämiseksi ja käsittelemiseksi tarkoituksessa tuottaa kanta-asiakaspalvelu. Näissä tapauksissa solmimme tietojenkäsittelyä koskevan alihankintasopimuksen alihankkijamme kanssa. Olemme ja pysymme silti kaikkina ajankohtina vastuussa henkilötiedoistasi ja niiden käsittelystä. Kanta-asiakassovelluksen tuottaa ja tarjoaa alihankkijamme Morelex Oy.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Kaikki henkilötiedot säilytetään ja niitä käsitellään palvelimilla, jotka sijaitsevat Euroopan unionin alueella.

9. REKISTERITIE TOJEN KÄYTTÖ JA SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

Rekisteritietojen suojaaminen ja säilyttämistapa:

Paperisia tietoja säilytetään vain viranomaisvaatimuksista. Näihin aineistoihin on pääsy ainoastaan apteekin henkilökunnalla. Apteekissa mahdollisesti vierailevat henkilöt tekevät apteekin kanssa salassapitosopimuksen tai ovat vierailunsa ajan valvottuna.

Kivimaan apteekin kanta-asiakasrekisterin rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla. Apteekin tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja rekisteritietojen käytöstä ohjeistetaan erillisessä tietosujoaohjeessa. Rekisteriin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä ja ulkopuolinen käyttö on estetty henkilökohtaisilla kirjautumistunnuksilla ja salasanoilla.

Kaikki henkilötiedot säilytetään ja niitä käsitellään palvelimilla, jotka sijaitsevat Euroopan unionin alueella. Asiakkaan kaikki tiedot ovat suojattuja yleisesti hyväksytyjen toimialastandardien mukaisesti, mutta tietojen siirtäminen internetin välityksellä ei valitettavasti ikinä ole täysin turvallista, joten emme voi taata siirtyneen tiedon eheyttä sadan prosentin varmuudella. Suojelemme kuitenkin järjestelmämme teknisin ja hallinnollisin menetelmin luvattonta käyttöä ja tietojen tuhoamista vastaan lähettämällä tietoja vain salatussa muodossa. Säilytämme asiakkaan tietoja vain niin kauan kuin se on tarpeen palveluiden tarjoamiseksi kanta-asiakasohjelman yhteydessä. Tietojen käsittelyn päätyttyä poistamme asiakkaan tiedot, ellei viranomais sääntely nimenomaisesti vaadi meitä säilyttämään tietoja pidempään.

10. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Tarkastusoikeuden sisältö: Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (HeTiL 26 §).

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä siten, että asiakas sopii apteekkarin tai rekisterin vastuuhenkilön kanssa tarkastuksen suorittamisesta.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.

TARKASTUSOIKEUDEN TOTEUTTAMINEN JA ORGANISOINTI

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

- Pyyntö osoitetaan: Apteekkarille tai tietosuojavastaavalle, sivuapteekeissa apteekinhoitajalle.
- Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.
- Tiedot antaa apteekkarin määräämä apteekin henkilökuntaan kuuluva farmaseutti tai proviisori.
- Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.

11. TIEDON KORJAAMINEN

Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (rekisterin käyttötarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

- Korjauspyyntö tehdään apteekissa tai kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.
- Korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.
- Korjauspyyntö osoitetaan: Apteekkarille tai tietosuojavastaavalle
- Korjauksesta päättää: Apteekkari tai tietosuojavastaava

Asiakkaan tulee kuitenkin huomioida, että osa henkilötietojen poistosta voi johtaa siihen, että kanta-asiakkuuden perusteella myönnettävät etuudet eivät ole käytössä. Huomioitavaa on myös, että tietyt tiedot ovat välttämättömiä tässä selostettujen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi, ja esimerkiksi niiden poistaminen johtaa siihen, että et voi käyttää palvelua. Kaikkia tietoja ei välttämättä voida poistaa pyynnöstä, sillä reseptitietoja tulee viranomaisvaatimuksista säilyttää vähintään 13 kk ja erikseen määritellyjä tietoja tulee viranomaisvaatimusten mukaisesti säilyttää pidempään.

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Asiakkaalla on oikeus kieltää henkilötietojesi käsittely suoramarkkinointi- ja profiloititarkoituksiin. Lisäksi asiakkaalla on oikeus henkilötietojen siirtämiseen eli oikeus saada sinusta kerätyt henkilötiedot jäsennellyssä, standardoidussa ja koneluettavassa muodossa itsellesi ja siirtää ne edelleen toisiin järjestelmiin. Sikäli kuin et ole tyytyväinen tapaan, jolla olemme käsitelleet henkilötietojasi, voit koska tahansa ottaa yhteyttä kansalliseen

valvontaviranomaiseen (Suomessa tietosuojavaltuutettu, jonka yhteystiedot löytyvät osoitteesta <http://www.tietosuoja.fi>) asian ratkaisemiseksi.

Kanta-asiakasohjelmaan voivat liittyä vain yli 18-vuotiaat henkilöt.

Pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tämän selosteen ehtoja milloin vain tulevaisuudessa. Ajantasainen versio selosteesta on aina saatavilla internetsivuillamme osoitteessa (www.kivimaanapteekki.fi/kanta-asiakkuus). Asiakasta kehoitetaan vierailemaan sivuilla säännöllisesti ja tarkistamaan ajantasaisen selosteen kulloinenkin sisältö.